INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	HECTOR IVAN CABEZAS LOPEZ
CEDULA:	1130668026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17728-2025 del 21 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$7.500.000 (SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Noviembre de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	30 de noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA ESPECIALIZADO EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Conformar el Equipo Estructurador, en el rol financiero, cuando sea designado por el Ordenador del Gasto, realizando el análisis del sector para identificar el estado del mercado y los instrumentos de agregación de demanda disponibles para satisfacer la necesidad.

Durante el mes de noviembre no se realizó esta actividad, dado que la contratación se efectuó en el mes anterior, No obstante, y a pesar de no haberse ejecutado formalmente la actividad prevista para este periodo, se ha venido adelantando estudios, con el propósito de identificar:

- El estado actual del mercado relacionado con la necesidad a atender.
- Los instrumentos de agregación de demanda disponibles.
- La viabilidad de alternativas que permitan satisfacer de manera eficiente los requerimientos institucionales.

Este trabajo preliminar ha permitido recopilar información clave y generar una línea base que servirá de soporte para el desarrollo de las acciones formales contempladas en el plan de trabajo

2. Conformar el Equipo Asesor Evaluador, en el rol financiero, cuando sea designado por el Ordenador del Gasto, realizando la verificación financiera de las propuestas y la validación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el proceso de selección.

3. Elaborar la matriz de riesgos determinando los factores de alerta asociados a la compra, su tratamiento y la forma de mitigación, en los procesos en los que sea designado por el Ordenador del gasto.

En coordinación con Sebastián, se llevó a cabo la verificación técnica y documental del convenio marco interadministrativo proyectado entre: La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, y La Unidad Central del Valle del Cauca – UCEVA. El convenio revisado tiene como propósito establecer las bases de una cooperación recíproca entre la UCEVA y la Secretaría, con el fin de aunar esfuerzos para:

- La puesta en marcha, fortalecimiento y funcionamiento de Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación.
- La articulación con programas institucionales de la UCEVA, tales como emprendimiento, prácticas académicas, investigación aplicada y proyección social.
- El desarrollo de acciones académicas y técnicas con énfasis en el municipio de Tuluá y su área de influencia, sin excluir intervenciones en otros municipios del departamento.

- El apoyo mutuo para el cumplimiento de la misión, visión y principios institucionales de ambas entidades.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Participe en una capacitación virtual con el propósito de realizar una inducción al proceso M2-P2, con especial énfasis en el componente de lenguaje Claro, bajo la metodología PER (Planear-Escribir-Revisa). Este espacio de fortalecimiento fue realizado de manera virtual, a través del siguiente enlace: https://meet.google.com/add-hfiz-yog

- Participe de manera virtual en la Contextualización de la Gestión Ambiental Institucional de la Gobernación del Valle del Cauca, espacio orientado a fortalecer el conocimiento sobre las políticas, lineamientos y prácticas que orientan la gestión ambiental dentro de la entidad. Durante la jornada se presentaron los principales componentes de la Política Ambiental Institucional, las responsabilidades de las dependencias en el cumplimiento de los estándares ambientales, así como las estrategias implementadas para promover el uso eficiente de los recursos, la sostenibilidad y el cumplimiento de la normativa vigente.

5. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Cumpli a cabalidad las actividades asignadas por el supervisor del presente contrato

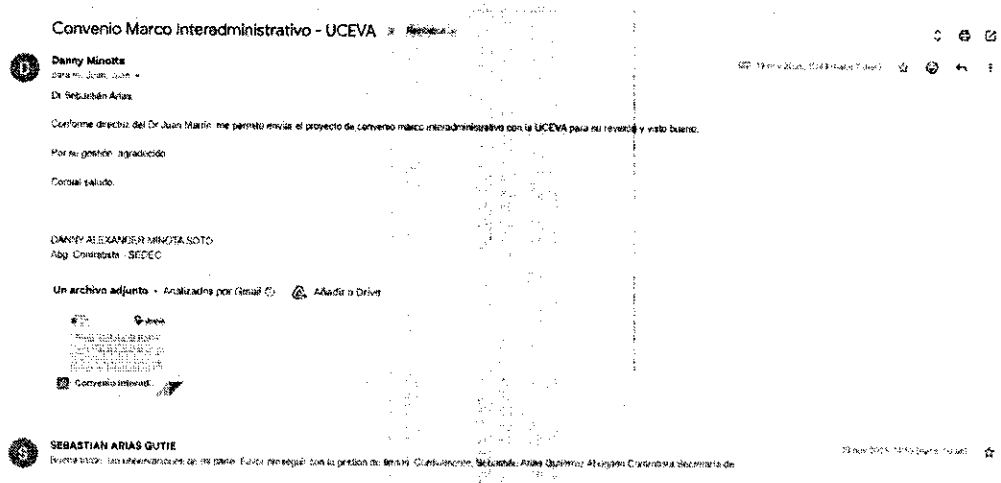
6. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

- Participe de la Socialización de GESCO+I, transparencia, lenguaje claro en la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

- Participe en el foro internacional de MIPG de manera virtual

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1


Convenio Marco Interadministrativo - UCEVA

Danny Minolta

Dr. Sebastián Arias

Conforme directriz del Dr Juan Martín me permito enviar el proyecto de convenio marco interadministrativo con la UCEVA para su revisión y visto bueno.

Por su gestión agradecido

Cordial saludo.

DANNY ALEXANDER MINOTA SOTO
Abg. Contratista - SIEDEC

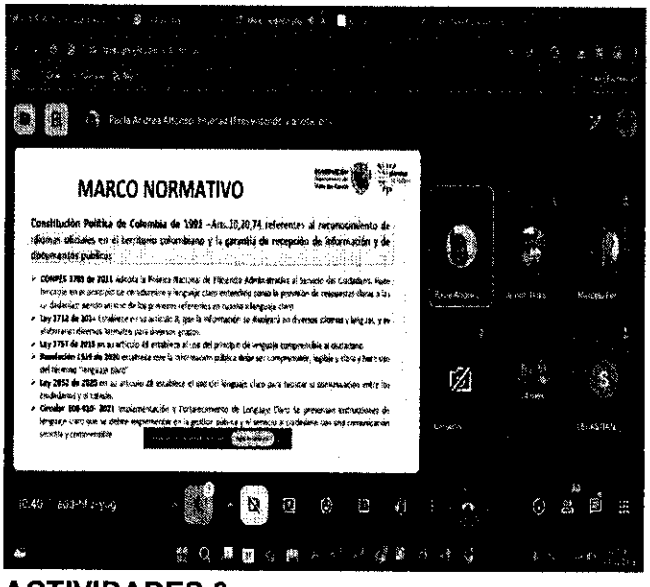
Un archivo adjunto • Analizados por Gmail

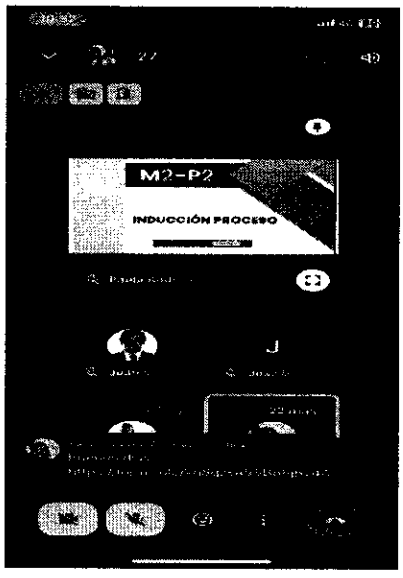
Añadir a Drive

Convenio Interad...

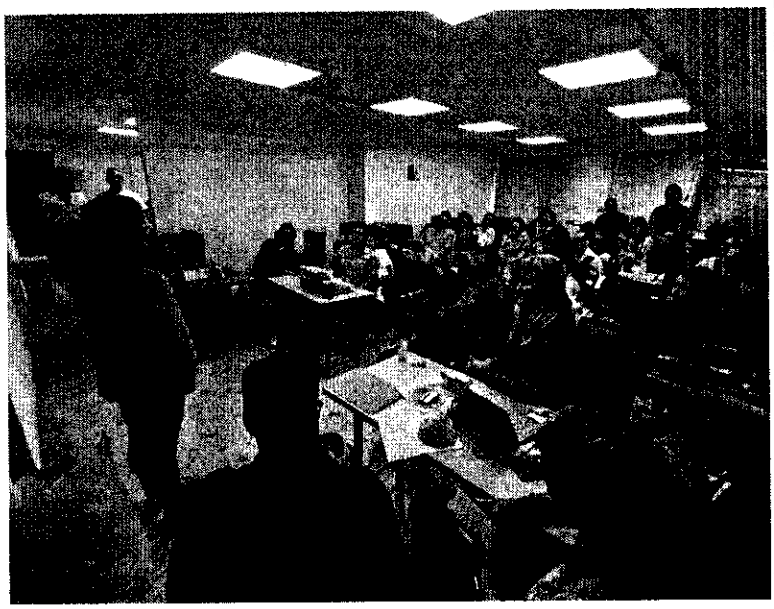
SEBASTIAN ARIAS GUTIE

ACTIVIDADES 2





ACTIVIDADES 3





FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Hector Ivan Cabezas

HECTOR IVAN CABEZAS LOPEZ
C.C.1130668026
Teléfono: 3117153584
Correo:hectivancl@hotmail.com